ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 26. 11. 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29. 01. 2016 № 28
Директор КОГОБУ для детей-сирот
«Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова»
С.Г. Клековкина

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья г. Кирова»
(КОГОБУ для детей-сирот «Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова»)

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы детского дома, осуществляющим руководство воспитательно-образовательной, методической, опытно-экспериментальной работой.

1.2. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора детского дома по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.3. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора детского дома по воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами детского дома, приказами и распоряжениями директора детского дома.

1.5. Методические объединения создаются при наличии более 3-х работающих по реализации задач учреждения и работы над единой методической темой.

1.6. В коллективе действует два методических объединения:

- воспитателей и специалистов,
- учителей-логопедов и учителей-дефектологов.

II. Цели и задачи.

2.1. Методические объединения создаются для совершенствования своего методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований к воспитанию и обучению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации;
- отбор, содержание и составление учебных программ, с учетом вариативности разработанного образовательного стандарта;
- утверждение индивидуальных планов работы, анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояние воспитательно-образовательного процесса по итогам контроля;
- работа с персоналом и воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимное посещение занятий и мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достоверных результатов;
- организация открытых занятий по определенной теме, с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программы;
- изучение передового педагогического опыта, экспериментальная работа;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных стандартов;
- разработка системы промежуточного и итогового отслеживания результатов обучения и воспитания детей;
- ознакомление с методическими разработками отдельных авторов, анализ методик обучения и воспитания;
- отчет о профессиональном самообразовании, о творческих командировках, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
- организация и проведение конкурсов, смотров, выставок, кружковой работы;
- укрепление материальной базы для воспитательно-образовательного процесса и приведение средств обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий, в соответствии с современными требованиями.

III. Функции методического объединения

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего годовой план воспитательно-образовательного процесса, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывает индивидуальные планы самообразования педагогов.

3.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении поставленных задач.

3.3. Методическое объединение может организовать семинарские занятия, открытые занятия и мероприятия по заданной и определенной тематике.

3.4. Методическое объединение разрабатывает систему работы с детьми по интересам, определяя ее ориентации и идеи.

IV. Права методического объединения

4.1. Методическое объединение имеет право:

– рекомендовать руководству образовательного учреждения нагрузку педагогов по тарификации, дополнительную оплату труда педагогических работников за ведение методической, кружковой работы и т.д.;

– решать вопросы об организации углубленного изучения тем или иных направлений воспитательно-образовательного процесса при достаточном наличии средств обучения.

V. Обязанности педагогов методического объединения

5.1. Каждый педагог:

– участвует в одном из методических объединений, имеет собственную программу профессионального самообразования;

– участвует в заседании методического объединения, семинарах и мероприятиях, проводимых по линии методического объединения;

– активно участвует в разработках открытых мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– каждому участнику методического объединения необходимо знать направления развития методик дошкольного воспитания и образования, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», нормативные акты, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VI. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение педагогов избирает председателя.

6.2. План работы методического объединения утверждает заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Направляет и организует работу методического объединения старший воспитатель.

6.4. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения, практический семинар с организацией открытых занятий (мероприятий).

6.5. Решение методического объединения принимается большинством голосов, при равенстве голосов, решающий голос имеет руководитель методического объединения.

6.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов.

6.7. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (сроком на 3 года) план его работы, тетрадь протоколов заседаний и отчет о выполненной работе.