

ПРИНЯТ:  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 16.09.2020г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КОГОБУ для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения родителей,  
«Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова»

*С.Г.Клековкина*  
С.Г.Клековкина



## ПЛАН РАБОТЫ

**Кировского областного государственного  
образовательного бюджетного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения  
родителей, «Детский дом «Надежда» для детей  
с ограниченными возможностями здоровья  
г. Кирова»  
на 2020 – 2021 учебный год**

## ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕТСКОГО ДОМА

|   |                                   |               |  |    |
|---|-----------------------------------|---------------|--|----|
| 1 | Плановый контингент детей         | 65            | Классификация педагогов по образованию |    |
| 2 | Количество групп                  | 9             | 1. Высшее                              | 22 |
| 3 | Специфика учреждения              | Круглосуточно | 2. Средне специальное                  | 20 |
| 4 | Количество сотрудников            | 98            | Высшая категория                       | 15 |
| 5 | Количество педагогов              | 42            | 1 квалификационная категория           | 14 |
| 6 | Количество медицинских работников | 5             | Соответствие занимаемой должности      | 0  |
| 7 | Младший обслуживающий персонал    | 26            | Без категорий                          | 13 |
| 8 | Вакансии                          |               |  |    |

## **ЗАДАЧИ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

**1.Использовать разные виды проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми.**

**2.Совершенствовать работу по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома.**

## **МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

**«Повышение компетентности педагогов в обучении и развитии познавательной и речевой активности воспитанников с разными особенностями развития»**

# СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Директор



Педагогический совет

Заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель



| ЗАДАЧИ   |   |
|--|---|
| 1. Использовать разные виды проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми | 2. Совершенствовать работу по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома |



Заместитель директора по воспитательной работе, старший воспитатель



Методическое объединение



Руководители методических объединений



| Методическое объединение |             |                    |
|--------------------------|-------------|--------------------|
| специалисты              | воспитатели | педагоги-психологи |

# СОДЕРЖАНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования Кировского областного государственного образовательного бюджетного учреждения «Детский дом «Надежда» для детей с ограниченными возможностями здоровья г. Кирова» (КОГ ОБУ для детей-сирот «Детский дом «Надежда» ОВЗ г. Кирова») на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ №1155 от 17 октября 2013года)

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса. Она направлена:

- на создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства
- на формирование основ базовой культуры личности
- на развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и возможностями воспитанников
- на подготовку их к жизни в современном обществе, к обучению в школе

**Цель программы** - создание условий для психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста, коррекции недостатков в их физическом, интеллектуальном и личностном развитии.

## **Задачи программы:**

1. Создать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого воспитанника независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических особенностей, ограниченных возможностей здоровья.

3. Создать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

4. Формировать общую культуру личности детей, развивать их социальные, нравственные, эстетические, интеллектуальные, физические качества, инициативность, самостоятельность и ответственность, формировать предпосылки учебной деятельности.

## УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

Задачи: 1. Продолжать совершенствовать структуру управления в детском доме.

### Нормативно-правовая база детского дома (локальные акты)

| № п/п | Мероприятия   | Сроки    | Ответственные         |
|-------|---|----------|-----------------------|
| 1     | Работа с локальными актами в соответствии с законодательством | VIII- IX | Директор, юристконсул |

### Нормативно-правовая база воспитательно-образовательного процесса

| № п/п | Нормативная документация   | Сроки          | Ответственные |
|-------|--|----------------|---------------|
| 1     | Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012  | В течение года | Директор      |
| 2     | Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей"   | В течение года | Директор      |
| 3     | Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"  | В течение года | Директор      |
| 4     | Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"  | В течение года | Директор      |
| 5     | Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (с изм. от 25.12.2014) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550) №514н | В течение года | Директор      |
| 6     | Трудовой Кодекс РФ ч. 1 глава 1 ст. 1 – 13, глава 2 ст. 15 – 22  | В течение года | Директор      |
| 9     | Письмо Минобрнауки РФ от 29.07.2015г. № 08-1164 «О методических рекомендациях по использованию примерной основной образовательной программы дошкольного образования»   | В течение года | Директор      |
| 10    | Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017г. №1642  | В течение года | Директор      |
| 11    | Государственная программа Кировской области «Развитие образования», утвержденная Постановлением Правительства Кировской области от 30 декабря 2019г. №754-П  | В течение год  | Директор      |

|    |   |                |          |
|----|---|----------------|----------|
|    | Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ (редакция от 20.07.2000 г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»   | В течение года | Директор |
|    | Постановление Правительства Российской Федерации от 30.03.2013 №286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организации, оказывающие социальные услуги»  | В течение года | Директор |
| 10 | Постановление Главного гос. санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28-ФЗоб утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи " | В течение года | Директор |

### Малые аппаратные совещания при директоре

| №  | Тема  | Срок | Ответственные  |
|----|---|------|--|
| 1  | Итоги проведения летне-оздоровительного периода   | 08   | Зам. директора по ВР<br>Врач-педиатр                                 |
| 2  | Информация о ходе подготовки к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса участков и групп. Организация образовательного процесса в детском доме           | 08   | Зам. директора по ВР<br>Зам. директора по АХЧ<br>Старший воспитатель |
| 3  | Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду  | 09   | Зам. директора по АХЧ  |
| 4  | Итоги работы комиссии по проведению ремонтных работ в детском доме, план проведения ремонтных работ на 2021год  | 09   | Зам. директора по АХЧ  |
| 5  | Сохранность материальных ценностей: мягкого и твердого инвентаря, игрового материала  | 10   | Зам. директора по АХЧ<br>Старший воспитатель<br>Кастелянша           |
| 6  | План подготовки к педагогическому совету по теме «Использование разных видов проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми»    | 10   | Старший воспитатель  |
| 7  | Анализ питания детей в детском доме. Результаты анализа норм питания.   | 11   | Врач-педиатр<br>Диетсестра   |
| 8  | Отчет по работе Региональной инновационной площадки   | 11   | Старший воспитатель  |
| 9  | Утверждение плана работы на зимние каникулы   | 12   | Зам. директора по ВР   |
| 10 | Итоги работы проекта «Поддержка семей, имеющих детей»   | 12   | Директор   |
| 11 | Информация о проведении зимних каникул  | 01   | Зам. директора по ВР   |
| 12 | План подготовки к педсовету на тему «Совершенствование работы по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома» | 01   | Старший воспитатель  |
| 13 | Анализ работы учреждения по жизнеустройству детей   | 02   | Педагог-психолог   |
| 14 | Анализ повышения квалификации педагогических работников детского дома. Итоги аттестации педагогов в 2020-2021 уч. году                                      | 02   | Старший воспитатель  |
| 15 | Состояние личных дел воспитанников, защита прав и интересов детей   | 03   | Социальный педагог   |



|    |  |    |   |
|----|--|----|---|
| 16 | Анализ работы службы сопровождения замещающих семей. Проблемы и их решения     | 03 | Педагог-психолог  |
| 17 | Отчет комиссии по антикоррупционной деятельности                               | 04 | Зам. директора по ВР  |
| 18 | Соблюдение требований по охране труда и техники безопасности на рабочих местах | 04 | Зам. Директора по АХЧ                                       |
| 19 | Результаты диспансеризации детей   | 05 | Врач-педиатр  |
| 20 | Утверждение плана работы летне-оздоровительного периода                        | 05 | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель<br>Врач-педиатр |
| 21 | Подготовка к итоговому педсовету   | 05 | Старший воспитатель   |

### **Производственные совещания**

| № | Тема   | Срок | Ответственные  |
|---|--|------|--|
| 1 | Вопросы профилактики жестокого обращения с детьми. | 03   | Директор<br>Зам. Директора по ВР<br>Педагог-психолог |

### **Общее собрание коллектива**

| № | Тема  | Срок | Ответственные |
|---|---|------|---------------|
| 1 | Утверждение кандидатур на награждение областными и ведомственными наградами на 2020-2021 год. | 12   | Директор      |

### **Совещания Совета трудового коллектива**

| № | Тема  | Срок | Ответственные   |
|---|---|------|---|
| 1 | Результаты педагогической оценки развития детей 6-7 лет, рекомендации образовательного маршрута | 09   | Зам.директора по воспитательной работе<br>Специалисты |
| 2 | Работа Региональной инновационной площадки. Результаты. Перспективы.                            | 12   | Директор<br>Зам.директора по воспитательной работе    |
| 3 | Итоги подготовки детей к школьному обучению   | 05   | Зам.директора по воспитательной работе<br>Специалисты |

### **Работа с общественностью**

| № | Тема  | Срок  | Ответственные |
|---|---|-------|---------------|
| 1 | Заключение соглашений о взаимодействии с различными организациями                                   | 09    | Директор      |
| 2 | Пролонгировать договоры с шефами. Составить годовой план работы Попечительского совета на 2021 год. | 12    | Директор      |
| 3 | Заседание Попечительского совета  | 07,12 | Директор      |

# ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Задачи:

- Продолжить работу по сохранению и укреплению психофизического здоровья детей.
- Спланировать и реализовать работу по сохранению и укреплению нервной системы детей.
- Спланировать и проводить работу по сохранению и укреплению зрения у дошкольников.
- Проводить работу по оказанию комплексной медико-психолого-педагогической коррекционной помощи воспитанникам на основе перспективного планирования совместной деятельности всех специалистов и педагогов с учетом федерального государственного образовательного стандарта

## Санитарно-просветительная работа в детском доме

| № п\п  | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|------------------|---------------|
| <b>Просветительская работа с воспитателями:</b>            |   |                  |               |
| 1  | Консультация: «Санитарно-эпидемиологический режим в детском доме»                                 | IX               | Врач-педиатр  |
| 2  | Консультация: «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции»                                     | X                | Врач-педиатр  |
| 3  | Консультация: ««Профилактика кишечных инфекций,»  | XI               | Врач-педиатр  |
| 4  | Консультация: «Профилактика зимнего травматизма»  | XII              | Врач-педиатр  |
| 5  | Консультация: «СПИД-инфекция, гепатит В и С, кожные заболевания, ПРОФИЛАКТИКА»                    | I                | Врач-педиатр  |
| 6  | Консультация: «Профилактика плоскостопия, нарушение осанки»                                       | II               | Врач-педиатр  |
| 7  | Консультация: «Клещевой энцефалит, клиника, вакцинация»   | III              | Врач-педиатр  |
| 8  | Консультация: «Туберкулез, клиника, диагностика»  | IV               | Врач-педиатр  |
| 9  | Консультация: «Травмы, ожоги, ушибы, кровотечение, тепловой и солнечный удар. Первая помощь»      | IV               | Врач-педиатр  |
| 10   | Консультация: «Закаливание с учетом возраста и индивидуальных возможностей детей в летний период» | V                | Врач-педиатр  |
| <b>Просветительская работа с помощниками воспитателей:</b> |   |                  |               |
| 1  | Консультация: «Санитарно-эпидемиологический режим в детском доме»                                 | IX               | Врач-педиатр  |
| 2  | Консультация: «Профилактика гриппа и коронавирусной инфекции»                                     | X                | Врач-педиатр  |
| 3  | Консультация: «Кишечные инфекции, санитарно-эпидемиологический режим при кишечных заболеваниях»   | XI               | Врач-педиатр  |
| 4  | Консультация: «СПИД-инфекция, гепатит В и С, профилактика»  | XII              | Врач-педиатр  |
| 5  | Консультация: «Кожные заболевания, профилактика»  | I                | Врач-педиатр  |
| 6  | Консультация: «Туберкулез – клиника, диагностика, профилактика»                                   | II               | Врач-педиатр  |
| 7  | Консультация: «Клещевой энцефалит, клиника, вакцинация»   | III              | Врач-педиатр  |
| 8  | Консультация: «Санитарно-эпидемиологический режим в детском доме»                                 | IV               | Врач-педиатр  |

| № п\п                                   | Мероприятия  | Сроки проведения    | Ответственные            |
|---|--|---------------------|--------------------------|
| 9                                       | Консультация: «Первая доврачебная помощь при тепловом солнечном ударах, кровотечениях, ушибах, переломах»                      | IV                  | Врач-педиатр             |
| 10                                      | Консультация: «Санитарно-эпидемиологический режим в детском доме»  | V                   | Врач-педиатр             |
| <b>Беседы с детьми</b>                  |  |                     |                          |
| 1                                       | Об укреплении здоровья   | 1 раз в квартал     | Врач-педиатр             |
| 2                                       | Фитотерапия в нашей жизни  | 1 раз в квартал     | Врач-педиатр             |
| 3                                       | Человек и его тело   | 1 раз в квартал     | Врач-педиатр             |
| <b>Система рационального питания</b>    |  |                     |                          |
| 1                                       | Контролировать сроки реализации и хранения продуктов питания   | Постоянно           | Врач-педиатр, диетсестра |
| 2                                       | Осуществлять контроль за качеством приготовления пищи, подсчета калорийности и систематически проводить «С» витаминизацию пищи | Постоянно           | Врач-педиатр, диетсестра |
| 3                                       | Включать в питание больше овощей, соков, фруктов   | Постоянно           | Врач-педиатр, диетсестра |
| 4                                       | Осуществлять контроль за выполнением норм питания и организацией индивидуальной диеты  | Постоянно           | Врач-педиатр, диетсестра |
| <b>Противоэпидемиологическая работа</b> |  |                     |                          |
| 1                                       | Своевременно выявлять и изолировать из групп больных детей   | Постоянно           | Врач-педиатр, медсестра  |
| 2                                       | Наблюдение за контактными детьми на время карантина  | На момент карантина | Врач-педиатр, медсестра  |
| 3                                       | Своевременно составлять на период карантина план противоэпидемиологических мероприятий   | На момент карантина | Врач-педиатр             |
| 4                                       | Вакцинация детей по эпидемиологическим показаниям  | Постоянно           | Врач-педиатр, медсестра  |
| <b>Лечебно-профилактическая работа</b>  |  |                     |                          |
| 1                                       | В течение года по месяцам проводить профилактику простудных заболеваний  | Постоянно           | Врач-педиатр, медсестра  |
| 2                                       | Регулярно проводить анализ заболеваемости  | Ежемесячно          | Врач-педиатр             |
| 3                                       | Проводить своевременную диспансеризацию нуждающихся детей с консультациями узких специалистов и медицинский осмотр сотрудников | Постоянно           | Врач-педиатр, медсестра  |

## План работы инструктора по физкультуре

- Задачи: 1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, используя все формы физкультурно-оздоровительной работы.
2. Формировать и совершенствовать двигательные умения и навыки детей, развивать их физические способности.
3. Развивать мыслительные процессы на занятиях по физической культуре.
4. Совершенствовать работу по развитию речевой активности детей через различные формы физкультурной деятельности.

| Содержание   | С кем  | Срок проведения                     | Ответственный             |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------|
| <b>Развивающая работа</b>  |  |                                     |                           |
| <b>Работа с детьми:</b>  |  |                                     |                           |
| 1. Проведение непосредственной образовательной деятельности в зале   | Младшие группы   | 2 занятия в неделю                  | Инструктор по физкультуре |
| 2. Проведение непосредственной образовательной деятельности в тренажерном зале (индивидуальные и подгрупповые) | Средние группы<br>Старшие группы<br>Подгот. группы<br>Подгот. группы<br>Старшие группы | 3 занятия<br><br>1 занятие в неделю |                           |
| 3. Проведение индивидуальной непосредственной образовательной деятельности                                     | Все группы   | В течение года                      |                           |
| 4. Проведение развлечений, праздников, досугов:  |  |                                     |                           |
| ▪ «Путешествие по лесным тропинкам»  | Старший возраст  | IX                                  |                           |
| ▪ «Играем с игрушками»   | Младший возраст  | X                                   |                           |
| ▪ Викторина о ЗОЖ «Что? Где? Когда?»   | Старший возраст  | X                                   |                           |
| ▪ «Приключения карлсона»   | Младший возраст  | XI                                  |                           |
| ▪ «В гости к смешарикам»   | Старший возраст  | XI                                  |                           |
| ▪ «Викторина о зимних видах спорта»  | Старший возраст  | XII                                 |                           |
| ▪ «В гостях у сказочных героев!»   | Младший возраст  | XII                                 |                           |
| ▪ «Палочка - превращалочка»  | Младший возраст  | I                                   |                           |
| ▪ «Полёт на воздушных шарах!»  | Старший возраст  | II                                  |                           |
| ▪ «В гостях у бабушки - загадушки!»  | Младший возраст  | II                                  |                           |
| ▪ «В гости к Айболиту»»  | Старший возраст  | III                                 |                           |
| ▪ «Воспитатель мой и я – спортивная семья!»  | Старший возраст  | III                                 |                           |
| ▪ «День Космонавтики!»   | Старший возраст  | IV                                  |                           |
| ▪ «Колобочки, прыгунки!»   | Младший возраст  | IV                                  |                           |
| ▪ Спартакиада  | Старший возраст  | V                                   |                           |
| <b>Мониторинг развития детей</b>   |  |                                     |                           |
| 1. Педагогическая оценка физического развития детей  | Подгот. группы<br>Старшие группы   | IX и V                              | Инструктор по физкультуре |
| 2. Педагогическая оценка подготовленности детей к школе  | Средние группы<br>Младшие группы<br>Подгот. группы                                     | V                                   |                           |
| 3. Педагогическая оценка физического   |  |                                     |                           |

| Содержание  | С кем                  | Срок проведения | Ответственный             |
|---|------------------------|-----------------|---------------------------|
| развития, вновь поступивших детей   | Вновь поступившие дети | В течение года  | Инструктор по физкультуре |
| <b>Работа с педагогами</b>  |                        |                 |                           |
| 1. Индивидуальная работа по подготовке к проведению досугов, развлечений  | Педагоги               | В течение года  | Инструктор по физкультуре |
| 2. Консультация «Значение утренней гимнастики для дошкольников и её задачи.»  | Педагоги               | январь          |                           |
| 3. Консультация «Значение двигательной активности для развития дошкольника»   | Педагоги               | апрель          |                           |
| 4. Мастер – класс «Народные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников».  | Педагоги               | декабрь         |                           |
| <b>Работа на кабинете</b>   |                        |                 |                           |
| 1. Продолжить разработку комплексов физических занятий для детей: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ непосредственная образовательная деятельность – тренировки</li> <li>▪ непосредственная образовательная деятельность – секции общефизической подготовки в группах ЗПР и группах с детьми интеллектуальной недостаточностью</li> <li>▪ непосредственная образовательная деятельность в игровой форме</li> <li>▪ непосредственная образовательная деятельность самостоятельной активной деятельности</li> </ul> |                        | В течение года  | Инструктор по физкультуре |
| 2. Продолжить разработку комплексов упражнений и движений для непосредственной образовательной деятельности в тренажерном зале  |                        | В течение года  |                           |
| 3. Продолжить разработку сценариев досугов, развлечений   |                        | В течение года  |                           |
| 4. Повышать профессиональный уровень инструктора по физкультуре через изучение опыта других специалистов и изучение специальной литературы  |                        | февраль         |                           |
|   |                        | В течение года  |                           |

## ФИЗКУЛЬТУРНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ДЕТСКОМ ДОМЕ

| Формы организации                             | Группа раннего возраста   | Младшие группы | Средние группы  | Старшие группы | Подготовительные к школе группы |
|---|---|----------------|-----------------|----------------|---------------------------------|
| Утренняя гимнастика                           | -   | 5-6 минут      | 6-8 минут       | 8-10 минут     | 10-12 минут                     |
| Корректирующая гимнастика                     | 3 минуты  | 4-5 минут      | 5-6 минут       | 6-8 минут      | 10 минут                        |
| Физкультминутки                               | Ежедневно, по мере необходимости, в зависимости от вида и содержания занятия  |                |                 |                |                                 |
|   | 2 минуты  | 2 минуты       | 3 минуты        | 5 минут        | 5 минут                         |
| Подвижные игры                                | Не менее 2-4 раз в день   |                |                 |                |                                 |
|   | 4-5 минут   | 5-6 минут      | 10-15 минут     | 15-20 минут    | 15-20 минут                     |
| Спортивные игры и упражнения                  | Целенаправленное обучение педагогом не реже 1 раза в неделю   |                |                 |                |                                 |
|   | -   | 10 минут       | 20 минут        | 25 минут       | 35 минут                        |
| Основные виды движений на прогулке            | Ежедневно индивидуально или с подгруппами   |                |                 |                |                                 |
|   | 5 минут   | 5 минут        | 8-10 минут      | 10 минут       | 15 минут                        |
| Физкультурные занятия                         | 2 раза в неделю   |                | 3 раза в неделю |                |                                 |
|   | 7-10 минут  | 10-15 минут    | 15-20 минут     | 20-25 минут    | 25-30 минут                     |
| Музыкальные занятия (часть занятия)           | 3 минуты  | 3-5 минут      | 5-7 минут       | 7-10 минут     | 10 минут                        |
| Физкультурные досуги и спортивные развлечения | 1 раз в месяц   |                |                 |                |                                 |
|   | -   | 10-15 минут    | 20 минут        | 25-40 минут    | 25-40 минут                     |
| Спортивные праздники                          | 2 раза в год  |                |                 |                |                                 |
|   | -   | 10-15 минут    | 25-30 минут     | 25-40 минут    | 25-40 минут                     |
| Целевые пешие прогулки                        | 1 раз в неделю  |                |                 |                |                                 |
|   | -   | 20 минут       | до 30 минут     | 30-35 минут    | 40-45 минут                     |
| Занятия на тренажерах                         |   |                |                 | 1 раз в неделю |                                 |
|   | -   | -              | -               | 25 минут       | 30 минут                        |
| Самостоятельная двигательная активность детей | Ежедневно индивидуально и подгруппам под руководством воспитателя. Продолжительность зависит от индивидуальных особенностей детей |                |                 |                |                                 |

## План работы педагога-психолога

**Цель:** Создание условий для психологической адаптации и реабилитации воспитанников, обеспечение полноценного формирования личности воспитанников детского дома.

**Задачи:**

1. Проводить работу по эмоциональному развитию воспитанников, их личностной сферы
2. Содействовать адаптации каждого ребенка в детском доме.
3. Оказывать помощь педагогам в индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей.

| Вид деятельности  | Категория участников | Планируемые мероприятия  | Сроки                             | Ответственный    |
|---|----------------------|--|-----------------------------------|------------------|
| <b>1. Содействовать адаптации детей</b>   |                      |  |                                   |                  |
| 1. Психологическое просвещение  | педагоги             | Консультация «Использование в работе с детьми методов и приемов по стабилизации эмоционального состояния детей»  | ноябрь                            | педагог-психолог |
| 2. Психологическая профилактика   | все дети             | 1. Психологическая поддержка в адаптационный период<br>2. Организация индивидуальных занятий с детьми в адаптационный период   | в течение года                    | педагог-психолог |
| 3. Психологическая диагностика  | все дети             | Составление адаптационных карт   | в течение года                    | педагог-психолог |
| 4. Развивающая и коррекционная работа   | все дети             | Планирование индивидуального плана развития и жизнеустройства детей  | в течение года                    | педагог-психолог |
| 5. Психологическое консультирование   | педагоги             | Индивидуальные консультации по адаптации детей   | в течение года                    | педагог-психолог |
| <b>2. Социально-коммуникативное развитие воспитанников. Психологическая готовность к школьному обучению</b> |                      |  |                                   |                  |
| 1. Психологическое просвещение  | педагоги             | 1. Консультация «Нормы и ценности принятые в обществе – развитие их у детей детского дома»<br>2. Буклет «Как правильно любить ребенка»<br>3. Лекция «Создание положительного эмоционального фона в группе» | январь<br><br>февраль<br><br>март | педагог-психолог |
| 2. Психологическая профилактика   | дети 4-10 лет        | Занятия в комнате игротерапии, в комнате   | сентябрь - май                    | педагог-психолог |

|   |  |  |                |                  |
|---|--|--|----------------|------------------|
|   |  | психологической разгрузки  |                |                  |
| 3. Психологическая диагностика  | дети 6-7 лет<br>дети 5-11 лет<br>дети 3-11 лет<br>дети 5-7 лет<br>дети 6-7 лет             | 1. Определение психосоциальной зрелости дошкольника<br>2. Особенности межличностного общения<br>3. Психологическое обследование эмоционального состояния, личностных особенностей эмоционального интеллекта,<br>4. Готовность детей к школьному обучению   | в течение года | педагог-психолог |
| 4. Развивающая и коррекционная работа   | дети 5-10 лет<br>дети 4-7 лет<br>все дети<br>дети 5-6 лет<br>дети 6-10 лет<br>дети 6-7 лет | 1. Развития межличностных отношений у детей в разновозрастных группах детского дома<br>2. Игровые упражнения песочной терапии с кинестетическим песком<br>3. Работа в комнате психологической разгрузки «Социально-психологическая реабилитация детей, оставшихся без попечения родителей, средствами сказки»<br>4. Развитие эмоциональной сферы детей 5-6 лет<br>5. Беседы «Как вести себя в конфликте со сверстником»<br>6. «Психологическая подготовка к школе» | сентябрь - май | педагог-психолог |
| 5. Психологическое консультирование   | педагоги   | Консультирование по вопросам индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей  | в течение года | педагог-психолог |
| <b>3. Повышение психологической компетентности педагогов в области психологических аспектов</b> |  |  |                |                  |
| 1. Психологическое просвещение  | педагоги   | Консультация «Использование в психолого - педагогическом процессе интерактивных  | в течение года | педагог-психолог |



|   |   |  |  |                  |
|---|---|--|--|------------------|
|   |   | технологий, методов и приемов»   |  |                  |
| 2.Психологическая профилактика  | педагоги<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>педагоги, младшие воспитатели   | 1.Консультация на тему «Проблемные дети»<br>2. Практикум «Такие разные дети»<br>3. Консультация «Профилактика психологического насилия над воспитанниками в детском доме»<br>4. Выступления на методических педсоветах, совещаниях, консилиумах<br>5.Консультация «Профилактика психологического насилия в детском доме» | октябрь<br><br>февраль<br><br>октябрь<br><br><br><br>в течение года<br><br><br>декабрь | педагог-психолог |
| 3.Психологическое консультирование  | педагоги, младшие воспитатели   | Индивидуальные консультации по вопросам индивидуализации воспитания, обучения, развития детей  | в течение года   | педагог-психолог |
| <b>Работа на кабинете</b>   |   |  |  |                  |
| для детей 5-6 лет с ЗПР и ОНР<br><br>для детей 6-10 лет с ЗПР и ОНР<br><br>для детей 7 - 10 лет<br><br>МОП ИРО Кировской области, Объединение психологов, арттерапевтов города Кирова | 1. Продолжить разработку коррекционно–развивающих занятий по развитию эмоционального интеллекта через игры в интерактивной песочнице<br>2. Продолжить разработку занятий по развитию познавательной активности и школьной мотивации через интерактивные игры<br>3.Продолжить разработку коррекционно–развивающих занятий в комнате психологической разгрузки<br>4.Повышать свой профессиональный уровень через изучение опыта других специалистов и изучение специальной литературы |  | в течение года   | педагог-психолог |

## **КОРРЕКЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ, ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ МОДУЛИ**

### **Задачи коррекционно-педагогического модуля:**

- Создание для дошкольников возможности для осуществления содержательной деятельности в условиях, оптимальных для его всестороннего и своевременного психического развития
- Развитие интереса у детей к окружающей действительности и стимулирование их познавательной активности
- Коррекция негативных тенденций развития
- Профилактика вторичных отклонений в развитии и трудностей в обучении детей
- Создание оптимальных условий для организации и проведения коррекционно-развивающего и воспитательного процесса
- Эффективная реализация заявленных коррекционно-развивающих программ и технологий

### **Задачи воспитательного модуля:**

- Обеспечение своевременного всестороннего развития ребенка в процессе воспитания и обучения в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями
- Развитие творчества с учетом интересов и наклонностей каждого ребенка через максимальное использование разнообразных видов деятельности, вариативность образовательного материала
- Подготовка ребенка к жизни в современном обществе

### **Общая оценка индивидуального развития детей**

| № п/п | мероприятия  | сроки проведения | ответственные  |
|-------|--|------------------|--|
| 1     | Обследование состояния здоровья детей  | 09, 05           | Врач-педиатр   |
| 2     | С целью определения образовательного маршрута обследование речи детей                      | 09, 05           | Учителя-логопеды                                       |
| 3     | С целью определения образовательного маршрута выявление уровня психического развития детей | 09, 05           | Учителя-дефектологи                                    |
| 4     | С целью определения образовательного маршрута обследование уровня развития детей           | 09, 05           | Старший воспитатель<br>Воспитатели                     |
| 5     | Определение психологической готовности детей 6-7 лет к школе                               | 05               | Педагог-психолог                                       |
| 6     | С целью уточнения образовательного маршрута обследование уровня развития детей             | 12-01            | Учителя-дефектологи<br>Учителя-логопеды<br>Воспитатели |

## Руководство и контроль

| № | Вид контроля        | Содержание   | Ответственные  | Срок | Где заслушали |
|---|---------------------|--|--|------|---------------|
| 1 | <i>Тематический</i> | <b>Использование разных видов проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми</b>   |  | XI   | Педсовет      |
|   |                     | <i>1. Использование разных видов проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми:</i><br>- анализ календарного планирования – использование разных видов деятельности в воспитательно-образовательной деятельности<br>- взаимосвязь специалистов и воспитателей по данному разделу работы                                     | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель                                |      |               |
|   |                     | <i>2. Профессиональные умения педагогов по использованию проектной деятельности в воспитательно-образовательном процессе:</i><br>- анализ проведения образовательной деятельности специалистов и воспитателей с использованием разных видов проектной деятельности с детьми<br>- беседы с воспитателями: организация разных видов проектной деятельности | Директор<br>Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель                    |      |               |
|   |                     | <i>3. Уровень развития творческих способностей у старших дошкольников:</i><br>- наблюдение и анализ образовательной деятельности по данному разделу  | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель<br>Педагог-психолог            |      |               |
|   |                     | <i>4. Создание условий для использованию разных видов проектной деятельности в работе с детьми:</i><br>- анализ предметно-развивающей среды в группах;<br>- наличие методических материалов и пособий для использования в проектной деятельности   | Директор<br>Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель                    |      |               |
| 2 | <i>Тематический</i> | <b>Совершенствование работы по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома</b>   |  | II   | Педсовет      |
|   |                     | <i>1. Система работы организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома:</i><br>- анализ календарного планирования (система работы в НОД, в повседневной деятельности);<br>- взаимосвязь специалистов и воспитателей по данному разделу работы;<br>- наполняемость уголков в группах                              | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель<br>Учитель-логопед             |      |               |
|   |                     | <i>2. Профессиональные умения по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома детей дошкольного возраста</i><br>- анализ проведения образовательной деятельности<br>- беседы с воспитателями (методика проведения занятий, уровень знаний программы по данному разделу)                                     | Директор<br>Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель                    |      |               |
|   |                     | <i>3. Уровень развития навыков у детей в продуктивной деятельности:</i><br>- наблюдение и анализ НОД по данному разделу;<br>- наблюдение и анализ разных видов продуктивной деятельности;<br>- выборочное обследование навыков детей старшего дошкольного возраста в продуктивной деятельности- беседы с детьми  | Директор<br>Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель<br>Учитель-логопед |      |               |
|   |                     | <i>4. Создание условий для развития продуктивной деятельности воспитанников с учетом разных особенностей их развития:</i><br>- анализ предметно - развивающей среды в группах;   | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель                                |      |               |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | - наличие методических материалов и пособий в группах;<br>- состояние уголков |  |  |  |
|--|---|--|--|--|

|  |   |  |   |                      |                                  |
|--|---|--|---|----------------------|----------------------------------|
| 2  | <b>Оперативный</b>                      | Проверка планов воспитательно-образовательной работы   | Зам.директора по ВР                     | в теч. года IX,I, IV | Индивид.беседа                   |
|  |   | Соблюдение режима дня и организация работы групп с учетом специфики сезона                                       | Зам.директора по ВР                     | в теч. года IX, III  | Собеседование<br>Индивид. беседа |
|  |   | Состояние документации педагогов   | Зам.директора по ВР                     | X                    | Индивид. беседа                  |
|  |   | Готовность педагогов к занятиям  | Зам.директора по ВР                     | X                    | Педсовет<br>Индивид. беседа      |
|  |   | Использование творческой деятельности в НОД  | Зам.директора по ВР<br>Ст. воспитатель  | X                    | Индивид. беседа                  |
|  |   | Соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке при организации образовательной деятельности         | Зам.директора по ВР                     | X                    | Педсовет                         |
|  |   | Организация проектной деятельности   | Зам.директора по ВР                     | XI                   | Педсовет                         |
|  |   | Организация деятельности при ознакомлении с окружающим миром   | Зам.директора по ВР                     | XI                   | Собеседование                    |
|  |   | Организация и проведение коррекционной работы во вторую половину дня   | Зам.директора по ВР<br>Ст.воспитатель   | XII                  | Собеседование                    |
|  |   | Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей   | Зам.директора по ВР<br>Ст.воспитатель   | XII                  | Индивид. беседа                  |
|  |   | Организация самостоятельной деятельности дошкольников в течение дня  | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | I                    | Собеседование                    |
|  |   | Продуктивная деятельность в НОД детей дошкольного возраста   | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | I                    | Педсовет                         |
|  |   | Анализ предметно-развивающей среды в продуктивной деятельности   | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | II                   | Собеседование                    |
|  |   | Использование педагогами различных форм детской деятельности в развитии речи дошкольников                        | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | II                   | Собеседование                    |
|  |   | Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков   | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | III                  | Индивид. беседа                  |
|  |   | Осуществление индивидуального подхода к детям с разным уровнем развития в воспитательно-образовательном процессе | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | III                  | Индивид. беседа                  |
|  |   | Формирование у воспитанников элементарных представлений о себе, семье, социальных ролях                          | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | III                  | Собеседование                    |
|  |   | Анализ предметно-развивающей среды в продуктивной деятельности   | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | III                  | Собеседование                    |
|  |   | Организация двигательной активности в течение дня  | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | IV                   | Индивид. беседа                  |
|  |   | Анализ изобразительных навыков у воспитанников в разных возрастных группах                                       | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | IV                   | Собеседование                    |
| Анализ выполнения программы по социально-коммуникативному развитию «Трудовое воспитание» | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | V  | Индивид. беседа                         |                      |                                  |
| Сформированность у воспитанников представлений о ПДД                                     | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | V  | Собеседование                           |                      |                                  |
| Анализ выполнения программы по образовательной области «Речевое развитие»                | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | V  | Педсовет                                |                      |                                  |
| Анализ готовности детей к школьному обучению   | Зам. директора по ВР<br>Ст. воспитатель | V  | Педсовет                                |                      |                                  |

# План работы музыкальных руководителей

Задачи:

1. **Коррекционные:**
  - Развитие слухового, зрительного восприятия, мимической мускулатуры, дыхательной системы, артикулярного аппарата, свойства голоса, координации движений и нормализация их темпа и ритма.
  - Формирование выразительных средств: интонации, мимики, жестов, движений.
  - Развитие мыслительных процессов у детей с ОВЗ в различных видах деятельности.
  
2. **Оздоровительные:**
  - Укрепление сердечно-сосудистой, двигательной системы, костно-мышечного аппарата.
  - Развитие моторики.
  - Развитие «мышечного чувства».
  - Развитие быстрой двигательной реакции.
  
3. **Образовательные:**
  - Обучение речевым, певческим, двигательным навыкам.
  - Развитие музыкальных, творческих способностей через игровую деятельность.
  - Формирование умственных умений и действий.
  
4. **Воспитательные:**
  - Воспитание общей музыкальной речевой, двигательной культуры.
  - Эстетическое отношение к окружающему, формирование патриотических чувств у детей.
  - Воспитание любви к природе через музыкальные виды деятельности.
  - Формирование представления у детей о влиянии музыки на настроение человека.
  
5. **Развивающие:**
  - Познавательную активность.
  - Устойчивый интерес к действию.
  - Внимание, память, мышление.
  - Ориентировка в пространстве.

| Содержание   | С кем | Срок проведения           | Ответственные         |
|--|-------|---------------------------|-----------------------|
| <b><u>Работа с детьми</u></b>  |       |                           |                       |
| 1. Педагогическая оценка уровня музыкального развития  |       | Начало года<br>Конец года | Юферева НН            |
| 2. Проведение музыкальной непосредственной образовательной деятельности  |       | 2 раза в неделю           | Юферева Н.Н           |
| 3. Проведение кружковой работы: «Мы играем и танцуем»  |       | 1 раз в неделю            | Юферева НН            |
| 4. Проведение индивидуальной работы.   |       | ежедневно                 | Юферева НН            |
| 5. Участие с детьми в мероприятиях микрорайона, города, области.   |       | в течение года            | Юферева Н.Н           |
| 6. Проведение развлечений и праздников:<br><br>«День Знаний», «Подарки осени»<br><br>«День учителя»<br><br>«Музыкальная палитра»<br>«В гости к бабушке»<br><br>«Здравствуй, Новый год!» под.<br>«Здравствуй, Новый год!» мл.<br><br>«Мы рады Зимушке-Зиме»<br>«Прощание с елкой. Игры, хороводы»<br><br>«День Защитников Отечества»<br>«Прощай, Зимушка!»<br><br>«Праздник 8 Марта»<br><br>«Вечер музыкальных игр»<br><br>«Кукольный спектакль»<br>«Что принес нам почтальон?»<br><br>«До свидания, детский дом» |       |                           | Юферева Н.Н           |
|  |       | IX                        | Юферева Н.Н           |
|  |       | X                         | Юферева Н.Н.          |
|  |       | XI<br>XI                  | Юферева Н.Н.          |
|  |       | XII<br>XII                | Юферева Н.Н.          |
|  |       | 1<br>I                    | Юферева Н.Н.          |
|  |       | II<br>II                  | Юферева Н. Н.         |
|  |       | III<br>III                | Юферева Н. Н.         |
|  |       | IV<br>IV                  | Юферева<br>Юферева НН |
|  |       |                           | Юферева НН            |

| Содержание   | С кем    | Срок проведения   | Ответственные   |
|--|----------|---|---|
| <b><u>Работа с педагогами</u></b>  |          |   |   |
| <p>1. Индивидуальная работа по подготовке к проведению непосредственной образовательной деятельности, утренников</p> <p>2. Консультация «Роль воспитателя в развитии музыкальной деятельности детей детского дома»»</p> <p>3. Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя с другими специалистами при решении коррекционных задач»</p> <p>2. Открытые просмотры Музыкальная непосредственная образовательная деятельность (5-7 лет)</p> <p>4. Выработка рекомендаций педагогам по работе с детьми, имеющих проблемы в музыкальном развитии.</p> | Педагоги | <p>В течение года</p> <p>XI</p> <p>III</p> <p>X, XI</p> <p>В течение года</p>           | <p>Юферева НН</p> <p>Юферева Н.Н.</p> <p>Юферева Н.Н.</p> |
| <b><u>Работа на кабинете</u></b>   |          |   |   |
| <p>1. Продолжать разрабатывать музыкальные занятия: доминантные, комплексные, тематические.</p> <p>2. Продолжать пополнять диагностический материал с учетом специфики работы.</p> <p>3. Повышать профессиональный уровень музыкального руководителя через изучение опыта работы других специалистов и изучение специальной литературы</p> <p>4. Подборка музыкальных произведений по возрастам (по лексическим темам)</p>   |          | <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> | <p>Юферева НН</p> <p>Юферева НН</p>                       |

## План работы учителей-логопедов и учителей дефектологов

Задачи:

1. Совершенствовать работу по коррекции речи детей
2. Совершенствовать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через использование различных форм и видов детской деятельности

| №   | Содержание   | Сроки  | Ответственные  |
|---|--|--|--|
| <b>Работа с детьми</b>                    |  |  |  |
| 1.  | Педагогическая оценка детей  | IX, V  | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи                                |
| 2.  | Подгрупповые занятия   | В течение года<br>в соответствии с<br>расписанием<br>занятий | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи                                |
| 3.  | Индивидуальные занятия   | Ежедневно  | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи                                |
| <b>Консультативно-методическая работа</b> |  |  |  |
| 1.  | Участие в подготовке педсовету:<br><b>Совершенствовать работу по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома.</b><br>-Использование элементов продуктивной деятельности в НОД по речевому развитию.<br>- Формирование элементарных математических представлений посредством продуктивных видов деятельности. | II   | Учитель-логопед<br>Каюнова Т.А<br>Учитель-дефектолог<br>Журавлева И.Д. |
| 2   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ подготовки детей к школе</li> <li>- отчет о готовности детей с задержкой психического развития</li> </ul>  | V  | Учителя-дефектологи<br>Подготовительных групп                          |
| 3.  | Непосредственная образовательная деятельность.   | II   | Учитель-дефектолог<br>Ванюра М.Н.                                      |
| 5.  | Работа в кабинетах (обновление и изготовление методических пособий)  | В течение года   | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи                                |
| 6.  | Самообразование: заседания МО логопедов и дефектологов   | IX, I, III, V  | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи                                |
| 7.  | Участие в психолого-медико-педагогических консилиумах  | По плану   | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи<br>Воспитатели                 |



## План работы психолого-медико-педагогического консилиума

| № п/п | Содержание   | Сроки   | Ответственные                                       |
|-------|--|---|---|
| 1     | Адаптация вновь поступивших детей к жизни в детском доме. Определение направлений психолого-педагогического сопровождения                            | X<br>в течение года<br>по мере<br>необходимости | зам. директора по ВР<br>специалисты<br>воспитатели  |
| 2     | Динамика развития детей, имеющих отклонения в развитии, их успешность в воспитании и обучении. Коррекция ранее намеченной программы развития ребенка | I   | зам. директора по ВР<br>специалисты<br>воспитатели  |
| 3     | Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе  | I, Y  | зам. директора по ВР<br>специалисты<br>воспитатели  |
| 4     | Решение проблемных вопросов, возникающих в процессе коррекционно-развивающего воспитания и обучения  | по мере<br>необходимости                        | зам. директора по ВР<br>специалисты<br>воспитатели  |
| 5     | Решение вопросов по передаче детей в приемные семьи  | В течение<br>года                               | зам. директора по<br>работе с семьей<br>специалисты |
| 6     | Оформление заключений кандидатов в приемные родители   | В течение<br>года                               | зам. директора по<br>работе с семьей                |

# **РАБОТА ПО ПЕРЕДАЧЕ ДЕТЕЙ НА СЕМЕЙНОЕ ВОСПИТАНИЕ**

## Цель:

Продолжить систематизировать и модернизировать работу по передаче детей на семейное воспитание

## Задачи:

Содействовать развитию и жизнеустройству воспитанников детского дома;

Проводить работу с кровными родителями и родственниками детей с целью сохранения родственных отношений и возвращения ребенка в родную семью;

Проводить работу с кандидатами в замещающие родители с целью устройства детей на семейное воспитание;

Привлекать внимание благотворительных фондов и общественности к проблеме социализации детей-сирот, к проблемам замещающих семей;

Содействовать формированию профессиональной компетентности специалистов, ведущих сопровождение замещающих семей;

Систематизировать программу работы с подростками «Познай себя».

## I. РАБОТА С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 1. | Информационные выступления   | Директор<br>С.Г. Клековкина,<br>Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года   |
| 2. | Участие в создании видеоанкет воспитанников для сайта фонда «Измени одну жизнь»                  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года   |
| 3. | Тематические выступления на курсах, семинарах для специалистов, работающих с замещающими семьями | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина | В течение года   |
| 4. | Подготовка статей в информационно-методические сборники  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина | В течение года   |
| 5. | Помощь в подготовке замещающих семей к участию в конкурсах разного уровня                        | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина | По предложению<br>Министерства<br>образования<br>Кировской<br>области,<br>администрации<br>города, КОГКУ<br>«Кировский<br>центр<br>усыновления,<br>опеки и<br>попечительства»<br>и общественных<br>организаций |

## II. РАБОТА С КРОВНОЙ СЕМЬЕЙ

|    |   |   |                |
|----|---|---|----------------|
| 1. | Работа по формированию позитивного образа семьи у воспитанников в условиях детского дома  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагог-психолог<br>Н.Е. Мамонтова  | В течение года |
| 2. | Совместная работа специалистов детского дома по организации встреч с кровными родителями и родственниками   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шилаева,<br>Педагог-психолог<br>Чердаклиева Е.С.<br>Мамонтова Н.Е.,<br>медицинская служба<br>детского дома | Еженедельно    |
| 3. | Поиск и установление контактов с родителями и родственниками, сбор и изучение информации; оценка перспектив работы с родителями по восстановлению детско-родительских отношений и кровной семьи | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шилаева,<br>Педагог-психолог<br>Мамонтова Н.Е.   | В течение года |
| 4. | Индивидуальные беседы и консультации с кровными родителями и родственниками, ведение переписки  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шилаева,<br>Педагог-психолог<br>Мамонтова Н.Е.   | В течение года |
| 5. | Организация передачи детей на выходные и праздничные дни в семьи родителей и родственников  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шилаева  | В течение года |
| 6. | Взаимодействие детского дома с заинтересованными органами, ведомствами и учреждениями на всех этапах работы с кровной семьей и родственниками   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шилаева  | В течение года |

### III. РАБОТА С КАНДИДАТАМИ

|           |  |   |                |
|-----------|--|---|----------------|
| <b>1.</b> | <b>Работа с детьми-кандидатами в приемные семьи</b>  |   |                |
| 1.1       | Психологическое обследование детей-кандидатов  | Педагог-психолог<br>Н.Е. Мамонтова  | В течение года |
| 1.2       | Беседы с педагогами и специалистами об особенностях развития детей   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года |
| 1.3       | Знакомство с личными делами детей. Оценка медицинской, социальной, психолого-педагогической информации о ребенке                         | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шиляева  | В течение года |
| 1.4       | Составление индивидуального плана жизнеустройства ребенка  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года |
| 1.5       | Совместная работа со специалистами детского дома по формированию представлений детей о семье; и подготовке их к жизни в замещающей семье | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагог-психолог<br>Н.Е. Мамонтова,<br>воспитатели<br>и специалисты                             | В течение года |
| 1.6       | Организация знакомства детей с кандидатами в замещающие родители   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина                     | В течение года |
| 1.7       | Организация встреч детей с замещающими родителями, временная передача детей на гостевой период в замещающие семьи                        | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шиляева  | В течение года |
| <b>2.</b> | <b>Работа с кандидатами в замещающие родители</b>  |   |                |
| 2.1       | Первичная информационная беседа с кандидатами в замещающие родители  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года |
| 2.2       | Проведение консилиумов для кандидатов в замещающие родители  | Директор<br>С.Г. Клековкина,<br>Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Врач-педиатр<br>О.В. Некрасова,<br>Воспитатели и<br>специалисты | В течение года |
| 2.3       | Организация знакомства кандидатов в замещающие родители с воспитанниками детского дома, помощь в установлении контакта                   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи<br>А.И. Кассина<br>Е.С. Чердаклиева<br>Н.Г. Россохина                        | В течение года |
| 2.4       | Организация встреч замещающих родителей с детьми на территории детского дома и временная передача детей                                  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
| 2.5 | Разработка рекомендаций по воспитанию и развитию детей для кандидатов в замещающие родители | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова<br>Педагог-психолог<br>Н.Е. Мамонтова,<br>специалисты детского дома | В течение года |
| 2.6 | Ведение переписки с замещающими родителями  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года |

#### **IV. РАБОТА С ЗАМЕЩАЮЩЕЙ СЕМЬЕЙ**

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
| <b>1.</b> | <b>Ведение личного дела семьи</b>  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский                                       | С момента передачи ребенка в замещающую семью |
| <b>2.</b> | <b>Психологическое обследование различного профиля</b>   | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский                                       | В течение года                                |
| <b>3.</b> | <b>Консультации</b>  |   |   |
| 3.1       | Консультативно-практические занятия в рамках клуба для подростков «Познай себя»  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский                                       | Сентябрь-май                                  |
| 3.2       | Консультирование (индивидуальное) по запросу родителей, детей, педагогов учреждений, в которых воспитываются и обучаются приемные дети (очные, онлайн) | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский | В течение года                                |
| 3.3       | Разработка информационных буклетов для замещающих родителей и детей  | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский | В течение года                                |
| <b>4</b>  | <b>Групповая работа</b>  |   |   |
| 4.1       | Групповая работа с подростками и младшими школьниками из замещающих семей (очные, онлайн)  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский                                       | В течение года                                |
| 4.2       | Групповая работа с родителями из замещающих семей (очные, онлайн)  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е. Зеленский                                       | В течение года                                |
| 4.3       | Групповая работа с родителями и  | Педагоги-психологи:   | В течение года                                |

|           |   |   |                              |
|-----------|---|---|------------------------------|
|           | детьми из замещающих семей (очные)  | А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е.Зеленский   |                              |
| 4.4       | Интерактивная групповая работа с детьми и подростками: «Волонтёр-аниматор». (очные) | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е.Зеленский  | В течение года               |
| <b>5.</b> | <b>Организация и проведение мероприятий для замещающих семей города Кирова</b>      | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:   |                              |
| 5.1       | День Знаний   | А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский  | Последняя неделя августа     |
| 5.2       | День матери ( <i>приемные дети готовят для мам концерт в дд</i> )                   | А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский  | Последняя неделя ноября      |
| 5.3       | Новый год   | Музыкальные руководители,   | Декабрь                      |
| 5.4       | День защитника Отечества  | Инструктор по физической культуре   | Февраль                      |
| 5.5       | Проводы зимы  |   | Первая неделя марта          |
| 5.6       | Международный женский день  |   | Март                         |
| 5.7       | Международный День Семьи  |   | Май                          |
| 5.8       | День защиты детей   |   | Конец мая-начало июня        |
| <b>6.</b> | <b>Выступление специалистов отдела на тематическом педсовете</b>                    | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.                            | По плану                     |
| <b>7.</b> | <b>Выпуск газеты «Семейные надежды»</b>   | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина<br>А.Е.Зеленский  | К юбилейным датам семей, май |
| <b>8.</b> | <b>Поздравления замещающих семей</b>  |   |                              |
| 8.1       | Организация поздравления будущих первоклассников                                    | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский<br>Музыкальные руководители | Август                       |
| 8.2       | Организация поздравлений с юбилеем приемных семей                                   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,  | Май                          |

|            |   |  |                      |
|------------|---|--|----------------------|
|            |   | Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е. Зеленский   |                      |
| 8.3        | Организация поздравлений приемных детей с 18-летием   | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е. Зеленский.  | Май                  |
| <b>9.</b>  | <b>Сопровождение воспитанников детского дома после выпуска из школы, замещающей семьи, интерната</b>              |  |                      |
| 9.1        | Консультирование по запросу   | Директор<br>С.Г. Клековкина,<br>Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский,<br>Н.Е. Мамонтова | В течение года       |
| 9.2        | Сбор, оформление документов на студентов-стипендиатов БФ «ЛУКОЙЛ» г. Москва                                       | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова  | Сентябрь,<br>февраль |
| 9.3        | Организация профориентационной работы с выпускниками школ   | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский  | Октябрь-июль         |
| 9.4        | Оказание посильной материальной помощи  | Директор<br>С.Г. Клековкина,<br>Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова  | В течение года       |
| <b>10.</b> | <b>Методическая работа</b>  |  |                      |
| 10.1       | Проведение консультаций по нормативным документам   | Директор<br>С.Г. Клековкина,<br>Соц. педагог<br>Т.Н. Шиляева   | В течение года       |
| 10.2       | Проведение обучающих мастер-классов по обмену опытом между специалистами отдела по сопровождению замещающих семей | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.   | 1 раз в квартал      |
| 10.3       | Систематизация программы работы с подростками из приемных семей в клубе «Познай себя»                             | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова,<br>Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.   | В течение года       |



|            |   |   |                |
|------------|---|---|----------------|
| 10.4       | Разработка методического материала: <ul style="list-style-type: none"> <li>Профилактика суицидального у подростков.</li> <li>Особенности работы с детьми подросткового возраста и их замещающими родителями по преодолению детско-родительских конфликтов.</li> <li>Особенности подросткового возраста «Я – подросток»</li> </ul> | Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова<br>Педагоги-психологи:<br>Н.Е. Мамонтова,<br>А.И. Кассина<br>Е.С. Чердаклиева<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский | В течение года |
| <b>11.</b> | <b>Оперативный контроль</b>   |   |                |
| 11.1       | Оформление и ведение личных дел замещающих семей  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.  | В течение года |
| 11.2       | Мониторинг деятельности службы сопровождения замещающих семей: <ul style="list-style-type: none"> <li>ежеквартальный</li> <li>за полгода</li> <li>за 9 месяцев</li> <li>за год</li> </ul>   | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.  | В течение года |
| 11.3       | Ведение журнала групповой работы с замещающими семьями  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.  | В течение года |
| 11.4       | Ведение журналов индивидуальных консультаций с замещающими семьями  | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.  | В течение года |
| 11.5       | Ведение журнала регистрации договоров о психолого-педагогической поддержке замещающих семей   | Педагоги-психологи:<br>А.И. Кассина,<br>Е.С. Чердаклиева,<br>Н.Г. Россохина,<br>А.Е.Зеленский.  | В течение года |
| 11.6       | Контроль работы службы сопровождения  | Директор<br>С.Г. Клековкина,<br>Педагог-психолог<br>Н.В. Рупасова   | В течение года |

# МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

## Задачи:

1. Способствовать повышению уровня профессионального мастерства каждого педагога
2. Выработать у педагогов потребность в саморазвитии, самообразовании, самовоспитании
3. Создать условия для участия педагогов в инновационной деятельности

## 1. Организация работы с кадрами

### 1.1. Повышение квалификации педагогических кадров и ИКТ

#### Курсы повышения квалификации педагогов на 2020-2021 год

| № п/п | ФИО   | должность           | срок прохождения курсов |
|-------|---|---------------------|-------------------------|
| 1.    | Дулова Марина Георгиевна  | старший воспитатель | ноябрь                  |
| 2.    | Быкова Ольга Васильевна   | воспитатель         | октябрь                 |
| 3.    | Дружкова Любовь Серафимовна   | воспитатель         | октябрь                 |
| 4.    | Гребенева Наталья Сергеевна   | воспитатель         | в течение года          |
| 5.    | Артемихина Татьяна Геннадьевна  | воспитатель         | в течение года          |
| 6.    | Кассина Аанна Игоревна<br>Зеленских Артём Евгеньевич<br>Рассохина Надежда Геннадьевна | педагог-психолог    | в течение года          |
| 7.    | Чердаклиева Екатерина Степановна  | педагог-психолог    | в течение года          |

#### Курсы по информационным технологиям

|    |                                 |                    |                |
|----|---------------------------------|--------------------|----------------|
| 1. | Костина Елена Владимировна      | учитель-дефектолог | в течение года |
| 2. | Барановская Галина Валерьяновна | воспитатель        | в течение года |
| 3. | Гришина Мария Александровна     | воспитатель        | в течение года |
| 4. | Мамонтова Наталия Евгеньевна    | педагог-психолог   | в течение года |

### 1.2. Аттестация педагогических кадров

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество           | Должность         | Категория аттестации | Срок подачи документов |
|-------|----------------------------------|-------------------|----------------------|------------------------|
| 1.    | Вершинина Оксана Евгеньевна      | воспитатель       | первая               | ноябрь                 |
| 2.    | Кассина Анна Игоревна            | педагог-психолог  | первая               | март                   |
| 3.    | Чердаклиева Екатерина Степановна | педагог-психолог  | первая               | март                   |
| 5.    | Мамонтова Наталия Евгеньевна     | педагог- психолог | высшая               | декабрь-2021           |
| 6.    | Барановская Галина Валерьяновна  | воспитатель       | первая               | декабрь-2021           |

### 1.3. Работа с педагогами

| № п/п | Вид диагностики        | Сроки проведения | Ответственные       |
|-------|------------------------|------------------|---------------------|
| 1.    | Анкета для воспитателя | X                | старший воспитатель |
| 2.    | Анкета по итогам года  | V                | старший воспитатель |

**1.4 Участие педагогов в работе ИРОКО**

|     |                     |     |                                   |
|-----|---------------------|-----|-----------------------------------|
| 1.  | Макарова В.А.       | IX  | воспитатель                       |
| 2.  | Койкова Н.П.        | IX  | воспитатель                       |
| 3.  | Ванюра Л.Н.         | IX  | воспитатель                       |
| 4.  | Барановская Г.В.    | IX  | воспитатель                       |
| 5.  | Лусникова Е.В.      | XI  | инструктор по физической культуре |
| 6.  | Серебренникова Е.В. | XI  | медсестра ЛФК                     |
| 7.  | Мамонтова Н.Е.      | XI  | педагог-психолог                  |
| 8.  | Яганова Е.Е.        | XI  | учитель- дефектолог               |
| 9.  | Возженникова Г.А.   | XII | учитель- дефектолог               |
| 10. | Костина Е.В.        | XII | учитель- дефектолог               |
| 11. | Каюнова Т.А.        | XII | учитель- дефектолог               |
| 12. | Журавлева И.Д.      | XII | учитель- дефектолог               |

**1.5 Участие педагогов в работе РИП**

|    |                  |     |                     |
|----|------------------|-----|---------------------|
| 1. | Ванюра М.Н.      | XI  | учитель- дефектолог |
| 2. | Субботина Л.И.   | XI  | воспитатель         |
| 3. | Барановская Г.В. | XI  | воспитатель         |
| 4. | Клековкина С.Г.  | XII | директор            |
| 5. | Дулова М.Г.      | XII | старший воспитатель |
| 6. | Вершинина        | XII | воспитатель         |
| 7. | Макарова В.А.    | XII | воспитатель         |
| 8. | Петиганова М.Н.  | XII | воспитатель         |
| 9. | Жилина Т.В.      | XII | воспитатель         |

## ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| № п/п | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные  |
|-------|--|------------------|--|
| 1     | Создание картотеки по научным и методическим публикациям (дефектология, обрuch, дошкольное воспитание) и другие  | в течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели                         |
| 2     | Оформление выставки методической литературы  | 1 раз в квартал  | Старший воспитатель  |
| 3     | Ведение учета методической литературы  | в течение года   | Старший воспитатель  |
| 4     | Индивидуальные консультации по вопросам педсоветов, семинаров  | в течение года   | Старший воспитатель  |
| 5     | Изучение новинок методической литературы   | 1 раз в квартал  | Старший воспитатель<br>Воспитатели                         |
| 6     | Подбор методической литературы и оформление выставок к педсоветам, семинарам, консультациям  | в течение года   | Старший воспитатель  |
| 7     | Консультирование педагогов и оформление материалов аттестации педагогов  | IX– V            | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель                |
| 8     | Оказание помощи в составлении планов работы и перспективного планирования педагогов по темам самообразования   | IX               | Старший воспитатель<br>Воспитатели                         |
| 9     | Сбор и обработка информации по итогам педагогической оценки развития детей.  | IX-V             | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель<br>Специалисты |
| 10    | Разработать планы взаимодействия с библиотекой № 6, ВятГГУ, музеем; медколледжем, ДК «Заречный», ДК «Порошино», центр развития творчества детей и юношества «Лабиринт», ЦППС | IX               | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель                |
| 11    | Оформление выставок детских рисунков   | в течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели                         |
| 12    | Подборка методической и художественной литературы по ПДД и ОБЖ, речевому развитию, проектной деятельности  | в течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп                   |
| 13    | Организация каникулярного времени (составление плана каникул)  | в течение года   | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель                |
| 14    | Обновить папки хранения и ведения документации   | VIII- IX         | Старший воспитатель  |
| 15    | Оказание помощи педагогам в написании индивидуальных планов развития детей, авторских образовательных программ, статей в различные сборники                                  | в течение года   | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель                |
| 16    | Обновление содержания коррекционно – развивающей и воспитательно-образовательной работы за счет внедрения новых технологий и программ  | в течение года   | Старший воспитатель  |
| 17    | Оформление и обновление наглядной агитации для педагогов   | в течение года   | Старший воспитатель  |

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 18 | Пополнение методкабинета наглядным и дидактическим материалом   | в течение года  | Зам. директора по ВР<br>Старший воспитатель |
| 19 | Оформление подписки на периодические издания  | октябрь, апрель | Старший воспитатель                         |
| 20 | Продолжить оснащение новой методической литературой и методическими пособиями в соответствии ФГОС ДО и ФГОС ОБЗ | в течение года  | Старший воспитатель                         |

### Методическая работа

| № п\п   | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные  |
|---|---|------------------|--|
| 1.  | <p><b>1.Педагогический совет (установочный):</b></p> <p>Выполнение решения предыдущего педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность учреждения к новому учебному году</li> <li>2. Анализ летне-оздоровительной работы</li> <li>3. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана детского дома на 2020 – 2021 учебный год</li> <li>4. Утверждение индивидуальных программ сопровождения детей с особыми проблемами развития; учебного плана; расписаний организованной образовательной деятельности и дополнительного образования</li> <li>5. Итоги смотра конкурса к новому учебному году</li> <li>6. Решение</li> </ol>  | IX               | <p>Директор</p> <p>Зам. директора по ВР<br/>Старший воспитатель</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Старший воспитатель</p>   |
| <b>Задача: Использовать разные виды проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми.</b> |   |                  |  |
| 1   | <p>Педсовет на тему: Использование разных видов проектной деятельности как эффективный механизм развития в работе с детьми</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы педагогов по проектной деятельности используемых в воспитательно-образовательной работе</li> <li>2.: Презентация проектов по познавательному и речевому развитию детей. <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Юные участники дорожного движения» гр «Колокольчик»</li> <li>- «Явления природы» гр. «Ромашка»</li> <li>- «Вода вокруг нас» гр. «Вишенка»</li> <li>- «Целебный чай» гр. «Одуванчик»</li> <li>- «Волшебный мир сказок» гр. «Незабудка»</li> <li>- «Люблю березку русскую» гр. «Земляничка»</li> <li>- «Русские народны игры» гр. «Рябинка»</li> </ul> </li> </ol> <p>Индивидуальные проекты:<br/>«Волшебный мир кристаллов», «Матрешка»<br/>«Лягушка - попрыгушка», «Цветы», «Бабочки»<br/>Квест - игра «Поход»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Итоги тематической проверки</li> </ol> | XI               | <p>Старший воспитатель<br/>М.Г. Дулова</p> <p>защищают проект:<br/>В.А.Макарова<br/>М.А. Гришина<br/>Т.В.Жилина<br/>С.В. Рыбакова<br/>С.Г. Мошонкина<br/>С.С. Гурушкина<br/>Т.Г. Артемихина</p> <p>Л.П.Окишева.<br/>О.В.Быкова<br/>Л.С. Друшкова<br/>Н.С. Гребенева<br/>А.И. Кассина</p> |

| № п\п   | Мероприятия   | Сроки проведения | Ответственные  |
|---|---|------------------|--|
|   | 4. Решение  |                  | Зам.директора по ВР<br>Т.В. Шкляева  |
| 2   | Консультация: «Аттестация педагогов»  | IX               | Старший воспитатель  |
| 3   | Обмен опытом на тему: «Создание банка педагогических проектов»  | X                | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп   |
| 4   | Семинар: «Обобщение опыта работы по использованию проектной деятельности в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками детского дома»   | XI               | Старший воспитатель<br>Воспитатели групп   |
| 5   | Мастер-класс «Создание презентации к педсовету»   | X-V              | Старший воспитатель  |
| 6   | Мастер-класс «Новогоднее ассорти»   | XII              | Воспитатель<br>Д.Е.Суханова<br>Воспитатели групп   |
|   | <b>Открытые просмотры НОД с использованием проектной деятельности:</b>  |                  |  |
| 1   | Непосредственная образовательная деятельность по познавательному развитию   | X                | Воспитатель<br>Н.С. Гребенева  |
| 2   | Непосредственная образовательная деятельность (коррекционный час)   | X                | Воспитатель<br>Н.В. Ложкина  |
| 3   | Непосредственная образовательная деятельность (прогулка)  | XI               | Воспитатель<br>Г.В. Барановская  |
| 4   | Непосредственная образовательная деятельность по познавательному развитию   | XI               | Воспитатель<br>М.А.Гришина   |
| <b>Задача: Совершенствовать работу по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома</b> |   |                  |  |
| 1   | <b>3. Педсовет на тему: Совершенствование работы по организации и проведению продуктивной деятельности воспитанников в условиях детского дома</b><br>1.Создание условий для организации продуктивной деятельности в детском доме<br>2.Использование элементов продуктивной деятельности по речевому развитию.<br>3.Формирование элементарных математических представлений посредством продуктивных видов деятельности.<br>Из опыта работы:<br>4.Использование методов и приемов в процессе обучения в НОД по рисованию.<br>5. Использование методов и приемов в НОД по конструированию.<br>6. Нетрадиционные методы и приемы используются в продуктивной деятельности.<br>7Мастер-класс по ручному труду<br>8 Итоги тематической проверки.<br>9.Решение | II               | Старший воспитатель<br>М.Г. Дулова<br>Учитель-логопед<br>Т.А.Каюнова<br>Учитель-дефектолог<br>И.Д. Журавлева<br>Воспитатель<br>Л.Н. Ванюра<br>Воспитатель<br>Л.А. Ложкина<br>Воспитатель<br>Попельшко Г.Н<br>Воспитатель<br>Д.Е.Суханова<br>Зам. директора по ВР<br>Т.В. Шкляева |
| 2   | Семинар – практикум «Проведение НОД по продуктивной деятельности»   | I- II            | Воспитатели<br>Л.А. Жилина<br>Н.П. Койкова   |

| № п\п | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные  |
|-------|--|------------------|--|
|       |  |                  | Л.И. Субботина<br>Т.В. Жилина  |
|       | Консультация «Значение утренней гимнастики для дошкольников и её задачи.»  | I                | Инструктор по физкультуре<br>Е.В. Лусникова  |
| 4     | Консультация «Особенности психологических защит у дошкольников»  | X II             | Педагог- психолог<br>Н.Е.Мамонтова   |
| 5     | Консультация «Профилактика психологического насилия над воспитанниками в детском доме»   | III              | Педагог- психолог<br>Н.Е.Мамонтова   |
| 6     | Цикл консультаций на тему: «Проблемные дети»   | X - IV           | Педагог- психолог<br>Н.Е.Мамонтова   |
| 7     | Мастер – класс по изготовлению работ в технике «Рисование скотчем»   | III              | Воспитатель<br>Д.Е.Суханова<br>Воспитатели групп   |
|       | Консультация «Подвижные игры - как средство воспитания выразительности движений у младших дошкольников»  | IV               | Инструктор по физкультуре<br>Е.В.Лусникова   |
|       | <b>Открытые просмотры НОД:</b>   |                  |  |
| 1     | Непосредственная образовательная деятельность по изобразительности   | I                | Воспитатель<br>Н.В. Сухотина   |
| 2     | Непосредственная образовательная деятельность по конструированию   | I                | Воспитатель<br>С.Г. Мошонкина  |
| 3     | Непосредственная образовательная деятельность по изобразительности   | II               | Воспитатель<br>Л.И. Субботина  |
| 4     | Непосредственная образовательная деятельность (СБО Ручной труд)  | II               | Воспитатель<br>Д.Е. Суханова   |
|       | Непосредственная образовательная деятельность с использованием продуктивной деятельности   |                  | Учитель-дефектолог<br>М.Н. Ванюра  |
|       | <b>4.Педсовет. Итоговый: «Анализ подготовки детей к школе»</b><br>1. Создание условий обучения, воспитания, жизни детей детского дома<br>2. Соматическое здоровье детей<br>3. Психологическая готовность детей к обучению в школе<br>4. Отчет учителей - дефектологов по подготовке детей к школьному обучению<br>5. Анализ физического развития детей<br>6. Музыкальное развитие выпускников<br>7. Отчет воспитателей о подготовке детей к школе<br>8.Утверждение программы летне-оздоровительной | V                | Директор<br><br>Врач-педиатр<br>Педагог-психолог<br>Н.Е.Мамонтова<br><br>Учителя-дефектологи<br>подготовительных групп<br>Инструктор по ФИЗО<br>Е.В. Лусникова<br>Музыкальный руководитель<br>Юферева Н.Н<br><br>Воспитатели выпускных групп<br>Старший воспитатель М.Г. |

| № п\п | Мероприятия          | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|----------------------|------------------|---------------|
|       | работы<br>9. Решение |                  | Дулова        |

| <b>Школа начинающего воспитателя</b> |   |                                      |   |
|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
|                                      | <p>Консультации:</p> <p>1. Цикл консультаций на тему: «Проблемные дети»</p> <p>2. Планирование воспитательно-образовательной работы в 2020-2021уч. году</p> <p>3. Ведение документации на группах</p> | <p>XI, IV, V</p> <p>IX</p> <p>IX</p> | <p>Педагог-психолог<br/>Н.Е.Мамонтова</p> <p>Зам. директора по<br/>ВР</p> <p>Социальный педагог</p> |



## СИСТЕМА НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

| № п\п | Фамилия, Имя, Отчество | Темы   | Где заслушивается       |
|-------|------------------------|--|-------------------------|
| 1.    | Койкова Н.П.           | Экологическое воспитание дошкольников через познавательную исследовательскую деятельность  | отчет<br>статья         |
| 2.    | Артемихина Т.Г.        | Сказка, как средство духовно-нравственного развития дошкольников   | отчет май               |
| 3.    | Калинина Р.И.          | Развитие мышления у детей с ЗПР посредством дидактических игр  | выставка<br>май         |
| 4.    | Субботина Л.И.         | Создание эмоционального благополучия детей через использование творческого потенциала сказок                                     | отчет<br>статья         |
| 5.    | Рыбакова С.В.          | Художественная литература как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста   | отчет<br>на МО          |
| 6.    | Жилина Л.А.            | Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с сенсорными эталонами через дидактические игры                                 | выставка<br>апрель      |
| 7.    | Жилина Т.В.            | Формирование основ экологической культуры дошкольников младшего возраста в процессе наблюдений                                   | публикация<br>май       |
| 8.    | Петиганова М.Н         | Развитие мышления у детей младшего школьного возраста посредством загадок  | отчет<br>май            |
| 9.    | Окишева Л.П.           | Развитие мелкой моторики и творческих способностей у детей с ОВЗ посредством использования элементов художественного труда в НОД | отчет<br>май            |
| 10.   | Вершинина О.Е.         | Формирование нравственных качеств у детей старшего дошкольного возраста посредством чтения художественной литературы             | отчет<br>аттестация     |
| 11.   | Журавлева И.Д.         | Формирование элементарных математических представлений у детей с ЗПР посредством проектной деятельности                          | отчет<br>публикация     |
| 12.   | Каюнова Т.А.           | Развитие фонематического восприятия у детей 3-7 лет через игровые упражнения   | отчет<br>публикация     |
| 13.   | Рупасова Н.В.          | Организация работы службы сопровождения приемных семей   | отчет<br>май            |
| 14.   | Лусникова Е.В.         | Народные игры, их значение в физическом воспитании дошкольников  | мастер-класс<br>декабрь |
| 15.   | Микрюкова Е.Н.         | Развитие мелкой моторики у детей с ОВЗ посредством дополнительного образования   | выставка<br>май         |
| 16.   | Возженникова Г.А.      | Развитие мелкой моторики через дидактические игры и упражнения у детей со сложной структурой дефекта развития                    | отчет                   |
| 17.   | Яганова Е.Е.           | Формирование базовых графических навыков у детей дошкольного возраста с ОВЗ  | отчет                   |
| 18.   | Ванюра Л.Н.            | Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с природой через игры и занятия   | занятие<br>ИРО          |
| 19.   | Мошонкина С.Г.         | Сенсорное развитие детей 2-3 лет через дидактическую игру  | отчет<br>выставка       |
| 20.   | Юферева Н.Н.           | Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста через музыкально  | отчет<br>май            |

| № п\п | Фамилия, Имя, Отчество | Темы  | Где заслушивается        |
|-------|------------------------|---|--------------------------|
|       |                        | ритмические движения и танцы  |                          |
| 21.   | Шиляева Т.Н.           | Взаимодействие разных структур и ведомств в вопросах социальной защиты детей, нуждающихся в поддержке государства                               | отчет май                |
| 22.   | Сухотина Н.В.          | Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста посредством дидактических игр   | выставка май             |
| 23.   | Зонова Т.В.            | Развитие мыслительной деятельности у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр   | выставка май             |
| 24.   | Макарова В.А.          | Формирование представлений детей дошкольного возраста с безопасностью собственной жизнедеятельности посредством наблюдений в повседневной жизни | отчет май                |
| 25.   | Костина Е.В.           | Развитие сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста с ЗПР   | отчет май                |
| 26.   | Барановская Г.В.       | Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста с ОВЗ посредством сказки  | занятие аттестация       |
| 27.   | Ложкина Л.А.           | Использование разных технологий работы с бумагой с детьми старшего дошкольного возраста в НОД по ручному труду                                  | занятие                  |
| 28.   | Ванюра М.Н.            | Развитие графомоторных навыков у старших дошкольников с ЗПР   | занятие                  |
| 29.   | Гурушкина С.С          | Развитие мелкой моторики в НОД по изодейтельности   | отчет май                |
| 30.   | Ложкина Н.В.           | Развитие сенсорных способностей в раннем возрасте посредством игр и упражнений  | выставка апрель          |
| 31.   | Мамонтова Н.Е.         | Использование методов песочной терапии в работе с детьми 5-6 лет с ОВЗ по развитию эмоционально - волевой сферы                                 | отчет май                |
| 32.   | Попельшко Г.Н.         | Развитие познавательной активности у детей с ОВЗ через дидактические игры   | выставка май             |
| 33.   | Чердаклиева Е.С.       | Основы психологической помощи подросткам в выработке социально приемлемых форм взаимоотношений со сверстниками                                  | аттестация декабрь       |
| 34.   | Гришина М.А.           | Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников  | выставка май             |
| 35.   | Россохина Н.Г.         | Психологические особенности работы с замещающими родителями, как профилактика деструктивных форм поведения у детей                              | отчет май                |
| 36.   | Кассина А.И.           | Помощь подросткам по профилактике суицида   | аттестация декабрь       |
| 37.   | Суханова Д.Е.          | Развитие речевой активности детей старшего дошкольного возраста в НОД по ручному труду  | выставка апрель          |
| 38.   | Быкова О.В.            | Пальчиковые игры и упражнения как средство развития речи детей младшего дошкольного возраста  | Публикация, выставка май |
| 39.   | Дружкова Л.С.          | Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста  | Публикация, выставка май |
| 40.   | Гребенева Н.С.         | Потешки, прибаутки как средство всестороннего развития детей младшего дошкольного возраста  | отчет                    |

## УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

| №   | Ф.И.О.            | Педсовет | Консультация | Семинар | Открытый просмотр | Метод. Объединение | Творческие группы | Оборудование пед. кабинета | Выставки, смотр-конкурсы Мастер-классы | Наглядная агитация | Школа воспитателя |
|-----|-------------------|----------|--------------|---------|-------------------|--------------------|-------------------|----------------------------|--|--------------------|-------------------|
| 1.  | Койкова Н.П.      |          |              | *       |                   |                    | *                 | *                          | *                                      |                    |                   |
| 2.  | Артемихина Т.Г    | *        |              |         |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    | *                 |
| 3.  | Калинина Р.И.     |          |              |         |                   |                    | *                 | *                          | *                                      |                    |                   |
| 4.  | Субботина Л.И.    |          |              | *       | *                 |                    | *                 | *                          | *                                      |                    |                   |
| 5.  | Сухотина Н.В.     | *        |              |         | *                 |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 6.  | Рыбакова С.В.     | *        |              |         |                   | *                  | *                 | *                          | *                                      |                    |                   |
| 7.  | Жилина Т.В.       | *        |              | *       |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 8.  | Жилина Л.А.       |          |              | *       |                   | *                  |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 9.  | Ложкина Н.В.      |          |              |         | *                 |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 10. | Ванюра Л.Н.       |          |              |         | *                 |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 11. | Петиганова М.Н    |          |              |         |                   |                    | *                 | *                          | *                                      |                    | *                 |
| 12. | Зонова Т.В.       |          |              |         |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 13. | Окишева Л.П.      |          |              |         |                   |                    | *                 | *                          | *                                      |                    |                   |
| 14. | Вершинина О.Е.    |          |              |         |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 15. | Журавлева И.Д.    | *        |              |         | *                 | *                  | *                 | *                          |  |                    |                   |
| 16. | Ванюра М.Н.       | *        |              |         | *                 | *                  | *                 | *                          |  |                    |                   |
| 17. | Костина Е.В.      |          |              |         | *                 | *                  |                   | *                          |  |                    |                   |
| 18. | Яганова Е.Е.      |          |              |         | *                 | *                  |                   |                            |  |                    | *                 |
| 19. | Микрюкова Е.Н.    |          |              |         |                   | *                  |                   |                            |  |                    |                   |
| 20. | Каюнова Т.А.      | *        |              |         | *                 | *                  |                   | *                          |  |                    |                   |
| 21. | Возженникова Г.А. |          |              |         | *                 | *                  |                   |                            |  |                    |                   |
| 22. | Юферева Н.Н.      | *        |              |         |                   |                    |                   |                            | *                                      |                    |                   |
| 23. | Мошонкина С.Г     | *        |              |         | *                 |                    |                   | *                          |  |                    |                   |
| 24. | Лусникова Е.В.    | *        | *            |         | *                 |                    |                   |                            | *                                      |                    |                   |
| 25. | Гребенева Н.С.    | *        |              |         | *                 | *                  |                   | *                          |  |                    |                   |
| 26. | Попельшко Г.Н.    | *        |              |         |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 27. | Шиляева Т.Н.      |          | *            |         |                   |                    |                   |                            |  |                    | *                 |
| 28. | Макарова В.А.     | *        |              |         | *                 |                    |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 29. | Барановская Г.В.  |          |              |         | *                 | *                  |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 30. | Рупасова Н.В.     |          | *            |         |                   |                    |                   |                            |  |                    |                   |
| 31. | Ложкина Л.А.      | *        |              |         | *                 | *                  |                   | *                          | *                                      |                    |                   |
| 32. | Клековкина С.Г.   | *        | *            |         |                   |                    |                   |                            |  | *                  |                   |
| 33. | Мамонтова Н.Е.    | *        | *            | *       |                   |                    |                   |                            | *                                      | *                  | *                 |
| 34. | Гришина М.А.      | *        |              |         | *                 |                    | *                 | *                          | *                                      |                    | *                 |
| 35. | Чердаклиева Е.С.  |          | *            | *       |                   |                    | *                 |                            | *                                      |                    | *                 |
| 36. | Россохина Н.Г.    |          | *            | *       |                   |                    |                   |                            |  |                    | *                 |
| 37. | Кассина А.И.      | *        | *            | *       |                   |                    |                   |                            |  |                    | *                 |
| 38. | Суханова Д.Е.     | *        |              | *       | *                 |                    |                   | *                          | *                                      |                    | *                 |
| 39. | Быкова О.В.       | *        |              |         |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    | *                 |
| 40. | Дружкова Л.С.     | *        |              |         |                   |                    |                   | *                          |  |                    | *                 |
| 41. | Гурушкина С.С.    | *        |              |         |                   |                    |                   | *                          | *                                      |                    | *                 |
| 42. | Шкляева Т.В.      | *        |              |         |                   |                    |                   |                            |  | *                  |                   |
| 43. | Дулова М.Г.       | *        | *            | *       | *                 | *                  |                   | *                          |  | *                  |                   |
| 44. | Зеленский А.Е.    |          | *            | *       |                   |                    |                   |                            |  |                    |                   |

## Выставки, смотры-конкурсы, оформление наглядной агитации

| № п\п | Мероприятия  | Сроки проведения | Ответственные                 |
|-------|--|------------------|-------------------------------|
| 1     | Смотр-конкурс групп и участков по подготовке к новому учебному году                                | IX               | Воспитатели                   |
| 2     | Выставка творческих работ по теме осень  | IX               | Воспитатели                   |
| 3     | Выставка детских рисунков «Волшебница Осень»   | X                | Воспитатели гр. «Гвоздичка»   |
| 4     | Персональная выставка работ детей младшего школьного возраста                                      | XI - V           | Воспитатели                   |
| 4     | Акция покорми птиц зимой (приготовление корма)   | XII - I          | Воспитатели                   |
| 5     | Новогодний конкурс Постройка из снега (персонаж сказки)  | XII - I          | Воспитатели                   |
| 6     | Выставка детского рисунка «Зимние фантазии»  | I                | Воспитатели гр. «Вишенка»     |
| 7     | Выставка творческих работ «Мои права   | I                | Воспитатели гр. «Незабудка»   |
|       | Оформление фотовыставки «Отдых зимой»  | I                | Гребенева Н.С.                |
| 9     | Выставка детского рисунка «Армия родная»   | II               | Воспитатели гр. «Колокольчик» |
| 10    | Выставка детских рисунков «Весна красна»   | III              | Воспитатели гр. «Одуванчик»   |
| 11    | Конкурс чтецов детей старшего дошкольного возраста   | III              | Воспитатели                   |
| 12    | Оформление фотовыставки «Весенние каникулы»  | IV               | Петиганоа М.Н.                |
|       | Выставка детских рисунков к дню космонавтики «Космические просторы»                                | IV               | Воспитатели гр. «Ромашка»     |
| 13    | Участие в городском конкурсе профессионального мастерства  | IV               | Воспитатели                   |
| 14    | Смотр – конкурс по подготовке участков к летнему оздоровительному периоду «Лето – прекрасная пора» | V                | Воспитатели                   |
| 14    | «Создание банка педагогических проектов»   | V                | Воспитатели                   |

## План работы методического объединения воспитателей

| № п\п | Содержание  | Сроки проведения    | Ответственные                                   |
|-------|---|---------------------|---|
| 1     | Утверждение плана работы МО.<br>Итоги мониторинга | 2 половина сентября | Старший воспитатель<br>Руководитель МО          |
| 2     | Отчет педагогов по теме самообразования           | IV                  | Воспитатели<br>Т.Г. Артемихина<br>С.В. Рыбакова |
| 3     | Итоги работы МО за год.<br>Итоги мониторинга      | V                   | Руководитель МО<br>Старший воспитатель          |

## План работы методического объединения учителей - логопедов и учителей - дефектологов

| № п\п | Содержание  | Сроки проведения | Ответственные                          |
|-------|---|------------------|--|
| 1     | Заседание МО  | сентябрь         | Руководитель МО<br>учителя-дефектологи |
| 2     | Составление диагностических карт для детей 7-11 лет   | октябрь-ноябрь   | Учителя – дефектологи                  |
| 3     | Редактирование отдельных разделов ПОАОП с целью дальнейшего составления программы учреждения. | январь           | Учителя-дефектологи                    |
| 4     | Подготовка к итоговому педсовету. Итоги работы за год   | апрель           | Т. А. Каюнова,<br>учителя-дефектологи  |

## План работы творческой группы

| №п/п                  | Мероприятия   | тема                                   | Сроки | Отвественные        |
|-----------------------|---|--|-------|---------------------|
| <b>специалисты №1</b> |   |  |       |                     |
| 1                     | Разработка мини-проектов  | по познавательному и речевому развитию | IX -V | Учителя-дефектологи |
| <b>воспитатели №2</b> |   |  |       |                     |
| 2                     | Разработка наглядного материала в электронном виде для использования в продуктивной деятельности с детьми |  | IX -V | Воспитатели групп   |

## МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

**Задача:** Совершенствовать материально-техническую базу учреждения

| Направления деятельности                                      | Содержание деятельности  | 2020-2021г |
|---|--|------------|
| Строительство, ремонт и оборудование новых помещений          | пищеблок   | +          |
|   | Ремонт лестничных клеток, коридора   | +          |
| Благоустройство территории                                    | Ремонт спортивного оборудования на спортивной площадке, на участках, цветочниц   | +          |
| Материально-техническое обеспечение медицинского модуля       | Приобретение медикаментов  | +          |
|   | Организация летнего отдыха детей в ДОЛ «Мир»   | +          |
| Материально-техническое обеспечение педагогического процесса  | 1. Продолжить приобретать методическую литературу, пособия в соответствии с требованиями ФГОС  | +          |
|   | 2. Приобрести детскую художественную литературу в соответствии с требованиями ФГОС   | +          |
|   | 3. Продолжить оснащение кабинетов учителей-дефектологов, компьютерного класса, групп методическими и дидактическими пособиями, играми в достаточном количестве | +          |
|   | 4. Продолжить приобретение пособий, игр и видеоматериалов по правилам дорожного движения   | +          |
|   | 5.Продолжить обновление демонстрационных картин по разделам «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие»,               | +          |
|   | 6. Приобрести для занятий по изобразительности скульптуры малых форм, предметы декоративно-прикладного искусства   | +          |
|   | 7.Пополнить группы оборудованием для трудовой деятельности   | +          |
|   | 8. Приобретение компьютерной техники для кабинетов сотрудников   | +          |
| Материально-техническое обеспечение модуля по работе с семьей | Поздравление семей-юбиляров (приобрести подарки)   | +          |
|   | Средства на выпуск газет «Семейные надежды»  | +          |
|   | Поздравление детей с совершеннолетием (приобрести подарки)   | +          |
|   | Поздравление первоклассников (приобрести подарки)  | +          |
| Материально-техническое обеспечение жизнедеятельности детей   | Приобретение детской одежды и обуви  | +          |
|   | Приобретение посуды и хозяйственного инвентаря, моющих средств   | +          |
|   | Приобретение в группы, компьютерный кабинет технического оборудования  | +          |